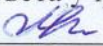


Согласовано

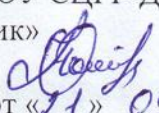
Председатель Совета учреждения
Ломтева Н.В. 



Утверждаю

Директор МАДОУ СЦРР-ДС

«Золотой ключик»

Наполов О.Г. 

Приказ № 97 от «21» 09 20 15 г.

Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте работников МАДОУ СЦРР – ДС «Золотой ключик»

I. Общие положения

1.1. Для воспитания у работников сознательного отношения к выполнению правил и инструкций по охране труда, исполнение производственной дисциплины, а также для изучения правил эксплуатации оборудования, инструментов, приспособлений, рабочего инвентаря и материала, находящихся в работе у данного сотрудника. Вновь поступивших работников ознакомить с освоением безопасных условий труда, провести самостоятельно руководителю либо ответственному лицу

II. Разделы и основные вопросы первичного инструктажа.

2. Вводная часть (5 минут)

2.1. Первичный инструктаж проводят со всеми принятыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику, с работниками, выполняющими новую для них работу.

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится в начале первого дня работы.

2.3. Цель инструктажа – ознакомить работника с рабочей обстановкой, требованиями техники безопасности на данном рабочем месте. Время на проведение инструктажа должно быть предусмотрено в пределах от 1 до 3 часов, в зависимости от сложности и опасности работы.

2.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ. Первичный инструктаж проводят по инструкциям, разработанным для отдельных видов работ с учетом требований стандартов ССВТ и охране труда.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым индивидуально. Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование или работающих в пределах одного рабочего места.

2.6. По окончании инструктажа инструктор должен убедиться, что инструктируемый усвоил правильные и безопасные приемы работы, разобрался в инструкции по охране труда на данном рабочем месте и произвести регистрацию

инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктора.

3. Правила внутреннего распорядка ДОУ.(30 минут)

3.1. Основные обязанности сотрудников и администрации образовательного учреждения.

3.2. Производственная дисциплина.

3.3. Рабочее время, время отдыха и отпусков.

4. Сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте.(10 минут)

4.1. Организация охраны труда в ДОУ

4.2. Обучение работающих безопасным методам труда.

4.3. Создание безопасных условий труда.

4.4. Основные вредные производственные факторы, возникающие на данном рабочем месте.

5. Порядок и подготовка рабочего места к работе.(5 минут)

5.1. Проверка исправности оборудования и инструментов.

5.2. Проверка исправности средств защиты.

5.3. Этапы работы. Соблюдение требований инструкции « Охраны жизни и здоровья детей»

6. Требования по предупреждению электротравматизма.(5 минут)

6.1. Необходимость прохождения инструктажей на первую группу электробезопасности.

7. Предупреждение травматизма и профзаболеваний.(5 минут)

7.1. Понятие травматизма, несчастного случая, профзаболевания.

7.2. Порядок расследования несчастных случаев и учёта травматизма.

8. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.(5 минут)

8.1. О порядке, выдачи и учёта СИЗ.

8.2. О порядке пользования СИЗ работниками и воспитанниками.

9. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров,случаев производственных травм.(5 минут)

9.1. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм и действия при возникновении опасных ситуаций.

9.2. Обязанности сотрудника при аварии, взрыве, пожаре.

9.3. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, мест их расположения

9.4. Последовательность действий при возникновении опасной ситуации в процессе обучения.

10. Изучение инструкций по охране труда.(10 минут)

Общее время 1 час 30 минут.