

Принят:

На педагогическом совете
МАДОУ СЦРР –
ДС «Золотой ключик»
Протокол № 4
От «21» 05 2015 г.



Утверждаю:

О.Г. Наполова
Директор МАДОУ СЦРР–
ДС «Золотой ключик»
Приказ № 40а
от «01» 09 20015 г.

Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в МАДОУ СЦРР-ДС «Золотой ключик»

Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МАДОУ СЦРР ДС «Золотой ключик» (далее – МАДОУ) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МАДОУ.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, стационарных компьютеров), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3. Доступ к методическим материалам

3.1. Методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение методического кабинета, осуществляется зам директором по ВМР.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется зам директором по ВМР, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается копировать, стирать или менять на них информацию.

4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения спортивно - музыкальным залом и иными помещениям и местам проведения НОД во время, определенное в расписании НОД;
- спортивно - музыкальным залом и иными помещениям и местами проведения НОД вне времени, определенного расписанием ННОД, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется педагогами групп, и они несут ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3 Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.