

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

## по образовательным программам дошкольного образования

г. Северобайкальск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Северобайкальский Центр развития ребёнка – детский сад «Золотой ключик» (далее МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки Республики Бурятия серия 03Л01 № 0000372, регистрационный №1898 от 07.02.2013г., именуемой в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Наполовой Ольги Геннадьевны, действующего на основании Устава МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик», и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

именуемый в дальнейшем "Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающий по адресу: **671700 Республика Бурятия г.**

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, з а к л ю ч и л и настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МАДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в МАДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы – *образовательная программа МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»*.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *полный день (10,5-часовое пребывание (с 7.30 до 18.00 часов)*.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу *общеразвивающей* направленности в соответствии с возрастом.

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать ребенка несовершеннолетним лицам, не достигшим **18-летнего возраста**.

2.1.5. Не передавать ребенка лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения со стороны Родителей.

2.1.7. Соединять возрастные группы в случае необходимости в летний период, во время ремонтных работ в МАДОУ, а также при низкой посещаемости (условие объединения – эпидемиологическое благополучие данных групп).

#### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МАДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МАДОУ.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации..

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МАДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по ОП МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик», предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию ОП МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения, обработки и распространения персональных данных Заказчика и Воспитанника.

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-

хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МАДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МАДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МАДОУ согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МАДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. После перенесенного заболевания, детей принимают в МАДОУ при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

2.4.8. После *отсутствия воспитанников более 5 дней* (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МАДОУ при наличии справки из медицинского учреждения на основании части 1 ст.28 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **2.5. Дополнительные условия:**

2.5.1. При отсутствии прививки полиомиелита, либо отказе родителей (законных представителей) от прививки полиомиелита МАДОУ имеет право ограничить доступ воспитанника в группу на основании СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» пункта [2513](#) (Руководители организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проводят разобщение детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ) и пункта [2516](#) (Разобщение детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется путем временного перевода, не привитого против полиомиелита ребенка в группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней).

После указанной даты воспитанник может посещать детский сад на прежних условиях.

2.5.2. МАДОУ имеет право ограничить доступ воспитанника в группу на основании пункта 823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 4 (Дети, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в дошкольные образовательные организации. Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в дошкольные образовательные организации при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом).

Дата начала отстранения – дата, следующая за днем окончания результатов предыдущей диагностики на туберкулез.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за один день посещения МАДОУ Воспитанником в возрастной группе от 1 года до 3 лет; \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей за один день посещения МАДОУ Воспитанником в возрастной группе от 3 до 7 лет. Дошкольное образование предоставляется за счет средств бюджета в объеме ФГОС дошкольного образования. Не допускается

включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата рассчитывается исходя из планового количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц, при этом из планового количества дней исключаются дни непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине.

3.3. Оплата не взимается в следующих случаях:

- 1) за период болезни ребенка, при непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения;
- 2) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;
- 3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);
- 5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения (не более 75 календарных дней);
- 6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- 7) за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей), (согласно представленной справке-вызову учебного заведения);
- 8) за период закрытия учреждения на капитальный ремонт.

3.3. Заказчик ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. В случае выбытия Воспитанника из МАДОУ излишне выплаченная сумма подлежит возврату Заказчику.

**3.5.** Льготы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных организациях предоставляются следующим категориям:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей,
- дети-инвалиды,
- дети с туберкулезной интоксикацией,
- дети коренных малочисленных народов Севера,
- семьи имеющие трех и более несовершеннолетних детей,
- дети погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполняющих специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики; дети лиц погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины,
- дети лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок от 3-х месяцев и более в войсковой части 24314 ( в именном подразделении Республики Бурятия – мотострелковый батальон «Байкал»), в подразделениях 36-й общевойсковой армии, в войсковой части 32364 и участвовавших в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины,
- дети лиц, призванных на военную службу согласно Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

Льгота предоставляется при предоставлении копии документа, предоставляющего льготу по родительской плате за содержание воспитанника. В случае не предоставления или просроченного предоставления документов о льготе - оплата начисляется в полном объеме за количество посещенных дней.

#### IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

##### ИСПОЛНИТЕЛЬ

МАДОУ СЦРР-ДС «Золотой ключик»  
Адрес: 671700, Республика Бурятия,  
г.Северобайкальск, пр. 60 лет СССР, д.6  
ИНН: 0322004151; ОГРН: 1020300795074  
КПП: 031701001; БИК 018142016  
Отделение НБ Республика Бурятия Банка  
России/ УФК по Республике Бурятия г. Улан-  
Удэ, л.с 30026473390  
р/с: 03234643817200000200  
E-mail:  
[dszolotoykluchik\\_severobaykalsk@govrb.ru](mailto:dszolotoykluchik_severobaykalsk@govrb.ru)  
URL: <https://bur-madou-st.tvoyasadik.ru/>  
Тел: 8(30130) 2-49-31, 2-29-41

Директор \_\_\_\_\_ О.Г.Наполова  
М.П.

##### ЗАКАЗЧИК (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Респ. Бурятия, г.Северобайкальск \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Данные паспорта Заказчика:  
Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Заказчик \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком:

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_