

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
МАДОУ «СЦРР-
ДС «Золотой ключик»
(протокол от 30.07.2023 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНО

Директором МАДОУ «СЦРР-
ДС «Золотой ключик»
_____ О.Г.Наполовой
Приказ № 119(а)1 от 01.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО

С учетом мнения Родительского комитета
МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»
Протокол № 07 от 30.07.2023 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Северобайкальский Центр развития ребенка –
детский сад «Золотой ключик»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» (далее по тексту - Правила внутреннего распорядка), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, пристоит и уход.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» (далее по тексту - МАДОУ), определяющим порядок регламентации образовательных отношений между МАДОУ и обучающимися (далее по тексту - воспитанниками), и их родителями (законными представителями) по следующим вопросам:

- режим организации образовательной деятельности, пристоитра и ухода;
- права и обязанности воспитанников;
- права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, представляющих их интересы;
- права и обязанности сотрудников ГБДОУ № 88, участвующих в организации и осуществлении образовательной деятельности, пристоитра и ухода.

1.3. Правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273- ФЗ с изменениями от 04.08.2023г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021г. № 686 внесены изменения в приказы Министерства просвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по

образовательным программам дошкольного образования» (далее - Порядок № 236) и от 08.09.2020г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2021г. №236» (зарегистрирован в Минюсте России 11.11.2021г., регистрационный № 6575);

- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования», утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 с изменениями на 01.12.2022г;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20;

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 "Об утверждении санитарных правил СП 2.3/2.4.35-20;

- [СанПиН 1.2.3685-21](#) «Г и гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2;

- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утв. Постановлением Главы мо «город Северобайкальск»;

- ФГОС ДО (Федеральными образовательными государственными стандартами дошкольного образования), утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155;

- Федерального закона от 24.09.2022г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьи 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», (ФОП ДО);

- Разъяснений Министерства просвещения Российской Федерации от 25.02.2022г. № АЗ-213/03 «По вопросу о количестве дней отсутствия ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, после которых требуется предоставление медицинского заключения»;

- Уставом МАДОУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка принимаются на Общем собрании работников МАДОУ, согласовывается с Родительским комитетом МАДОУ, утверждаются директором МАДОУ и действуют до момента введения новых.

1.4. В Правилах внутреннего распорядка используются следующие понятия:
участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность;

воспитанник - лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования;

образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Дисциплина в МАДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам, осваивающим образовательные программы дошкольного образования не применяются.

1.7. Взаимодействие между участниками образовательных отношений взрослыми (родителями (законных представителями)), педагогическими и иными работниками МАДОУ и детьми строится на следующих принципах:

- лично-ориентированного и гуманистического характера взаимодействия;
- содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание воспитанника полноценным участником образовательных отношений;
- сотрудничества МАДОУ и семьи.

1.8. Правила внутреннего распорядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Родители (законные представители) воспитанников обязаны перед подачей заявления о приёме в МАДОУ ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка.

1.9. Правила внутреннего распорядка размещаются на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет и на информационных стендах.

2. Права и обязанности воспитанников МАДОУ

2.1. Воспитанники, посещающие МАДОУ, обладают следующими **правами** на:

2.1.1. Предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии - на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления

муниципального образования «город Северобайкальск».

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МАДОУ образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

2.1.12. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами детского сада.

2.1.13. В целях защиты своих прав педагогические работники МАДОУ самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к воспитанникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

2.1.14. Руководитель МАДОУ обязан принимать относящиеся к компетенции образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

2.2. Воспитанники обязаны:

2.2.1. Осваивать образовательную программу.

2.2.2. Выполнять требования устава МАДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения.

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.2.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.6. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий по освоению образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью воспитанников,

работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

2.2.7. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам МАДОУ не допускается.

2.3. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в МАДОУ осуществляется педагогическими, руководящими работниками МАДОУ, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3. Правила посещения МАДОУ (распорядок пребывания воспитанников)

3.1. Комплектование групп детского сада, увеличение или уменьшение их количества в зависимости от текущей ситуации, осуществляется по решению учредителя, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы детского сада и длительность пребывания в нем воспитанников определяется уставом МАДОУ: пятидневная рабочая неделя.

Выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

3.3. Все возрастные группы в МАДОУ функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания) с 7.30. до 18.00.

3.4. Основу режима в детском саду составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в детском саду распорядок и режим занятий.

3.5. Контроль утреннего приема воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию ([п. 3.1.8 СП 2.4.364820](#)).

3.6. Приводят в детский сад и забирают из детского сада воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников в паспортах безопасности директору МАДОУ заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом детского сада.

3.6.1. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора МАДОУ об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность воспитателей группы и уполномоченного работника, осуществляющего утренний прием детей.

3.7. Работники детского сада обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребенка из детского сада (информация из паспорта

безопасности).

3.8. В случаях, когда воспитанника в детский сад привел человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник детского сада, осуществляющий прием детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации заведующего детским садом.

3.9. Директор МАДОУ в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.10. В случаях, когда забирать воспитанника из детского сада пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом (информация из паспорта безопасности), воспитатель детского сада обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения заведующего детским садом, в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом детского сада.

3.10.1. К исключительным случаям в целях исполнения пункта 3.10. относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства.

3.11. Прием детей в детский сад может осуществляться позже (по уважительной причине: посещение врача), но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника детского сада, осуществляющего утренний прием детей.

3.12. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из детского сада до 18.00.

3.12.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее времени, указанного в пункте 3.12 настоящих Правил.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не

зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

3.13. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации директора МАДОУ.

3.14. Директор МАДОУ по истечении одного часа задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребенка уполномоченные органы и организации.

3.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.16. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до достижения им 18 лет, и лицам (включая родителей) в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.17. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению МАДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). (Пункт 2.9.4 СП 2.4.3648-20).

3.18. После отсутствия ребенка 3 (три) и более календарных дней без уважительной причины (за исключением выходных и праздничных дней) дети допускаются к посещению МАДОУ при наличии медицинского заключения (медицинской справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.) на основании части 1 ст. 28 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ [«Об образовании в Российской Федерации»](#): ДОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ и уставом образовательной организации, ДОО вправе самостоятельно устанавливать требования к количеству дней отсутствия ребенка в дошкольной организации, после которых требуется предоставление медицинского заключения.

4. Режим воспитательно-образовательной деятельности

4.1. Учебными планами образовательных программ МАДОУ предусматривается их реализация в течение учебного года с 1 сентября текущего календарного года до 31 мая последующего календарного года. В течение учебного года

предусматриваются каникулярные периоды с учётом государственных праздников и летней оздоровительной кампании. В каникулярные периоды не проводится образовательная деятельность).

4.2. Режим скорректирован с учетом работы МАДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.3. Распорядок дня в МАДОУ содержит такие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (должна проводиться минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и должна варьироваться в пределах 5-15 минут);
- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- обучающие занятия;
- физкультминутки, динамический час (включают несколько простых упражнения).

4.4. Обучающие занятия включают в себя:

- знакомство с цифрами и буквами;
- художественные занятия;
- музыка и хореография;
- лепка из пластилина;
- изготовление поделок из натуральных материалов;
- развитие логики и памяти;
- ознакомление с миром природы, миром социальных отношений.

От педагога требуется уметь правильно распределить все виды занятости, чтобы равноценно уделить внимание всем видам активности.

4.5. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка, исходя из требований СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" и руководствуемся следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех.

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1г. 6 мес. до 3-х лет - не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки составляет:

- для детей в возрасте от 1г. 6 мес. до 3-х лет - не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 3-х до 4-х лет - не более 30 минут;
- для детей в возрасте от 4-х до 5 лет - не более 40 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет - не более 50 минут или 75 мин при организации

одного занятия после дневного сна;

- для детей в возрасте от 6 до 7 лет - не более 90 минут.

В середине занятий проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня проводятся после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность этих занятий — не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия включается физкультминутка. Проводятся такие занятия в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

4.6. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не превышает двух. Продолжительность этих занятий не превышает 20-25 минут.

4.7. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО):

Интерактивная доска:

- для детей в возрасте от 5 до 7 лет на занятии - не более 7 минут, суммарно в день – не более 20 мин;

Интерактивная панель:

- для детей в возрасте от 5 до 7 лет на занятии - не более 5 минут, суммарно в день – не более 10 мин;

Персональный компьютер, ноутбук:

- для детей в возрасте от 6 до 7 лет на занятии - не более 15 минут, суммарно в день – не более 20 мин;

Планшет:

- для детей в возрасте от 6 до 7 лет на занятии - не более 10 минут, суммарно в день – не более 10 мин.

4.8. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора дошкольным образовательным учреждением. Продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая. Летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.

4.8.1. В летний период администрация МАДОУ имеет право объединять группы (в связи с низкой посещаемостью групп, отпуском родителей, на период проведения любых ремонтных работ в учреждении и другим уважительным причинам (в том числе, внеплановые аварийные работы и пр.), а также закрываться на санитарные дни (покраска, санитарная уборка, санитарная обработка).

4.8.2. На период карантинов в группе или МАДОУ устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный Управлением Роспотребнадзора г.Северобайкальск, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступившие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые дети - в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются директором МАДОУ в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

4.9. Образовательная деятельность (ОД) в каждой возрастной группе начинается в 09.00 часов.

4.9.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы

определяются ФОП ДО.

4.9.2. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

* социально-коммуникативное развитие,

* познавательное развитие,

* речевое развитие,

* художественно-эстетическое развитие,

* физическое развитие.

4.9.3. Образовательная деятельность по образовательным программам в МАДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

4.9.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

4.9.5. Количество детей в группах МАДОУ определяется исходя из расчета площади групповой комнаты, согласно действующему СанПиН.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

4.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

4.12. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке-приёмной до ближайшего перерыва.

4.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения или на улице у входа. Администрация МАДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

5. Здоровье воспитанников

5.1. Приём детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения, путёвки, выданной в Управлении образования администрации МО «город Северобайкальск».

5.2. Лица, посещающие МАДОУ (на входе или в приёмной группы), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал. А в отношении лиц с температурой тела 37,1°C и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей

(временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МАДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

5.6. В МАДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства (таблетки, настойки, мази, крем и пр.) родителем (законным представителем), оставляя в кабинке, воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность директора, воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.8. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ воспитателю.

5.9. Посещение МАДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду и эпидокружении.

5.10. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МАДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5.11. МАДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, действующим и утвержденным СанПиН.

5.12. Категорически запрещено приносить в МАДОУ продукты питания для угощения воспитанников и другие продукты для своего ребёнка.

5.13. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками ООД, иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

5.14. В МАДОУ обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

5.15. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация дошкольного образовательного учреждения в течение 2-х часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

5.16. При использовании музыкального или физкультурного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.17. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением моющих и дезинфицирующих средств.

5.18. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролируется влажность воздуха и проветривание помещений.

5.19. По СанПин проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают дети. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

5.20. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая - в пределах 21-24 градусов;
- спальная - варьируется в рамках 19-22 градусов.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр - строго запрещено.

5.21. В качестве моющего средства в МАДОУ используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию, допускается использование других моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки, мытья игрушек используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;
- в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

5.22. Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы, для обеззараживания воздуха - рециркуляторы. Дополнительным уровнем защиты является проглаживание горячим утюгом.

5.23. Требования к одежде и обуви детей МАДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению,

раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.24. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.25. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения (цепочки, кулоны, сережки и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

6. Требования к внешнему виду воспитанников

6.1. Воспитанники посещают детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

6.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик (кабинка) для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);

- спортивная форма и обувь.

6.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

6.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

7. Правила организации питания и питьевого режима в МАДОУ

7.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

7.2. Организация питания воспитанников возлагается на МАДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

7.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным директором МАДОУ.

7.4. В детском саду - 4-х разовое питание: завтрак, обед, полдник и ужин.

7.5. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 и находится в информационных стендах в приемных комнатах и на пищеблоке.

7.6. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту - документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

7.7. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития, что имеет непосредственное отношение к возрасту малышей.

7.8. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

7.9. МАДОУ размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, приёмной групповой ячейки) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на каждый день для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

7.10. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора МАДОУ, ответственного за питание в МАДОУ, членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

7.11. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами детского сада по организации питания.

7.12. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи детьми;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

7.13. Привлекать воспитанников МАДОУ к получению пищи с пищеблока категорически запрещено. Температура горячей пищи при выдаче не должна превышать 70°C.

7.14. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3-х лет.

7.15. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

7.16. Питьевой режим в МАДОУ осуществляется с соблюдением следующих требований:

- * обеспечение питьевой водой с соблюдением обязательных норм и правил;
- * использование кипяченой воды (кипятить воду не менее 5 мин);
- * до раздачи кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры;
- * смена кипяченой воды через каждые 3 часа, время смены воды отмечается в графике;
- * наличие посуды из расчета количества воспитанников на текущий день, подносов для чистой и использованной посуды.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МАДОУ не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

8.3. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

8.4. Поощрение обучающихся МАДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

9. Правила организации прогулок, занятий физической культурой

9.1. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину дня - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

9.2. Продолжительность прогулки устанавливается режимом дня. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки может быть сокращена.

9.3. В детском саду запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне детского сада, за исключением

оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

9.4. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

9.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок, ледянок и пр. в детском саду возможно исключительно с согласия инструктора по физкультуре или воспитателя.

10. Правила взаимодействия с родителями

10.1. Педагогические и иные работники детского сада обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в детском саду, разностороннего развития и социально адаптации воспитанников в обществе.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях детского сада, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам детского сада по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя детского сада к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники детского сада обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу детского сада и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками детского сада и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

10.6. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.7. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к

ребенку;

- на справедливое решение конфликтов.

10.8. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

10.9. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

11. Защита несовершеннолетних воспитанников МАДОУ

11.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

11.2. В целях защиты прав воспитанников МАДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить директору детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МАДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:

- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
- менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
- менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

11.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем МАДОУ.

11.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

11.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей

в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется территориальным психолого-медико-педагогическим консилиумом.

12. Правила безопасности

12.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории детского сада, а также въезд на территорию детского сада осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию детского сада.

12.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

12.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

12.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов). Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в детском саду вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

12.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при взаимодействии с другими воспитанниками.

12.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

12.7. Запрещено входить на территорию МАДОУ и в здание МАДОУ с животными.

12.8. Запрещено входить в здание МАДОУ на роликовых коньках, въезжать на велосипедах, самокатах, колясках и т.д.

12.9. Коляски, санки, велосипеды, самокаты, ледянки могут быть оставлены в детском саду на специально оборудованном для этого месте (при его наличии). Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты, ледянки в помещениях детского сада и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

12.10. В помещениях и на территории детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

12.11. Воспитатель не отпускает воспитанника из детского сада с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом директора детским садом, второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо, и при необходимости вызвать работника охраны и (или) сообщить в органы правопорядка.

12.12. Директор МАДОУ вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

12.13. Безопасность детей в МАДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара с выходом на пульт пожарной охраны;
- вахтер;
- наружные аудио и видеодомофоны;
- 15 наружных видеокамер;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

12.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МАДОУ без разрешения директора.

12.15. Запрещается въезд на территорию МАДОУ на личном автотранспорте или такси.

12.16. При парковке личного автотранспорта у МАДОУ, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МАДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с родительским комитетом и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора дошкольным образовательным учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящих Правил.

13.4. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.