

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Северобайкальский
Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик»»
(МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»)

Принят:

Общим собранием работников
МАДОУ «СЦРР-
ДС «Золотой ключик»
(протокол № 03 от 21.06 2022г.



Утвержден:

Директором МАДОУ «СЦРР-
ДС «Золотой ключик»
О.Г.Наполова
Приказ № 81а от 23.06 2022г.

Учено:

Мнение родительского
комитета МАДОУ «СЦРР-
ДС «Золотой ключик»
(протокол № 02 от 21.06 2022г.

**Регламент
хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Северобайкальский Центр развития ребенка –
детский сад «Золотой ключик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» (далее – МАДОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Постановлением главного государственного врача России от 30.06. 2020 №10 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы в образовательных организациях и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID -19).

1.3. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в учреждении.

1.4. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил санитарных-противоэпидемических и профилактических мероприятий организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.5. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.6. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии действующим законодательством и уставом МАДОУ.

2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в МАДОУ осуществляется при наличии санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения соответствии с требованиями.

2.2. Здание МАДОУ расположено в муниципальном образовании «город Северобайкальск».

2.3. МАДОУ обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания оснащено телефонной связью.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников МАДОУ:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: приемная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий приема пищи), спальня, буфетная (для подготовке готовых блюд к раздаче, мытье посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, комната детских инициатив, кабинет учителя-логопеда);
- пищеблок;
- сопутствующие помещения: медицинский блок, прачечная;
- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защиты от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной, пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации.)

2.5. Режим работы МАДОУ определяется Уставом МАДОУ, регламентирующим работы в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок организации режима дня воспитанника МАДОУ

3.1. Режим дня соответствует ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей, и проводят термометрию.

Данные проведенного осмотра заносятся в журнал (тетрадь), в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19.

3.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях произошедших состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотра медицинским работником.

Дети признаками инфекционных заболеваний в МАДОУ не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МАДОУ принимаются меры по ограничению или исключению и контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в МАДОУ осуществляется с 07.30 ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход учреждения – необходимые условия качественной и правильной организации образовательной деятельности. Занятия с воспитанниками начинаются с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МАДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

Нельзя забирать детей из МАДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а так же поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов.

3.8. Питание в МАДОУ осуществляется с учетом примерного циклического 1 дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей

питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет утвержденного руководителем.

3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания МАДОУ, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах с указанием полного наименования блюд, их выхода, калорийности.

3.10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом руководителя и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем.

График приема пищи в группах

Группа	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин
2 группа раннего возраста	08.10 - 08.40	11.20 - 11.50	15.10 - 15.20	16.35 - 16.50
Первая младшая	08.15 - 08.45	11.40 - 12.00	15.15 - 15.25	16.40 - 16.55
Вторая младшая	08.20 - 08.50	11.50 - 12.10	15.20 - 15.30	16.45 - 17.00
Средняя	08.25 - 08.55	12.00 - 12.30	15.25 - 15.35	16.50 - 17.05
Старшая	08.30 - 09.00	12.20 - 12.50	15.25 - 15.35	16.55 - 17.10
Подготовительная к школе группа	08.30 - 09.00	12.30 - 13.00	15.25 - 15.35	16.55 - 17.10

График выдачи готовой пищи на группы

Группа	Завтрак	Обед	Полдник	Ужин
2 группа раннего возраста	08.05	11.10	15.05	16.30
Первая младшая	08.10	11.30	15.10	16.35
Вторая младшая	08.15	11.40	15.15	16.40
Средняя	08.20	11.50	15.20	16.45
Старшая	08.25	12.10	15.20	16.50
Подготовительная к школе группа	08.25	12.20	15.20	16.50

3.11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Стулья, подкладочные клеенки, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным средством; нагрудники из ткани стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы МАДОУ. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня, погодными условиями.

В МАДОУ прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (в благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину – обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в МАДОУ

4.1. В МАДОУ проветривание проводится в соответствии с графиком в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременно снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°C. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы МАДОУ.

4.3. В МАДОУ проводится ежедневная влажная уборка помещений применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей.

Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раза в день, в музыкальном зале после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику (таблица).

4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкальном – спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса и проведением влажной уборки.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных ёмкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений после окончания занятий, в отсутствие воспитанников, при открытых окнах или фрамугах по графику (таблица).

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бочков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10. В МАДОУ периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора проводится ежедневно.

5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнении санитарно-

5.1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом регламентирующим работу учреждения.

Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если он подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В МАДОУ имеется необходимое количество специалистов в соответствии с штатным расписанием.

5.3. Сотрудники МАДОУ проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники МАДОУ проходят обязательное санитарно-гигиеническое обучение по графику: младшие воспитатели и работники пищеблока 1 раз в год, педагогический персонал – 1 раз в 2 года по договору с организацией, имеющей лицензию.

5.5. В МАДОУ проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с организацией, согласно программе производственного контроля.

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за МАДОУ медицинским персоналом, который наряду с руководством МАДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники МАДОУ, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

7. Контроль

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на директора МАДОУ «СЦР ДС «Золотой ключик».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022138

Владелец Наполова Ольга Геннадьевна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024