

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Северобайкальский
Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик»»
(МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»)



УТВЕРЖДЕНО

Директором МАДОУ «СЦРР-
ДС «Золотой ключик»

О.Г.Наполовой

Приказ № ____ от ____ .2023 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ

Олийник Ирины Николаевны, старшего воспитателя

1 квалификационной категории

включен(а) в кадровый резерв МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» на 2023-2024 уч.год

Наставник: директор Наполова Ольга Геннадьевна

(фамилия, имя, отчество, должность)

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Срок исполнения
1	2	3
I.Самостоятельная подготовка включенного в кадровый резерв		
1.1.	Тема: Устав ДОУ в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования Рассматриваемые вопросы: 1.1. Структура устава 1.2.Содержание статей устава Тренинг развития менеджерских умений	сентябрь 2023 г.
1.2.	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы сферы деятельности и должности по кадровому резерву (смотри соответствующий перечень документов). Тема: Организация деятельности с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ. Рассматриваемые вопросы: 1.Нормативно- правовые документы, регламентирующие отношения с родителями воспитанников. 2. Договор с родителями. 3. Приказы по движению воспитанников. 4. Приказы (о/д) по оформлению мер социальной поддержки Тренинг развития менеджерских умений.	сентябрь 2023 г.
II.Теоретическая подготовка (дополнительное профессиональное образование)		
2.1.	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения должности профессиональная переподготовка, повышение квалификации, индивидуальные формы обучения).	2023-2024 г.
111. Практическая подготовка		
3.1.	Привлечение резерва кадров: -к выступлению на семинарах, конференциях, педагогических советах, -участию в разработке проектов нормативных правовых актов, работе комиссий, рабочих групп, -исполнению обязанностей по руководящей должности на период отсутствия основного работника	Самостоятельно и/или по заданию наставника

3.2.	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, статистической, аналитической информации, иных служебных документов и т.д.	По мере необходимости и/или по заданию
3.3	Выполнение отдельных поручений по должности на которую состоит в резерве	По мере необходимости
3.4	Изучение отдельных проблем служебной деятельности. Подготовка и представление наставнику информации с соответствующими предложениями и выводами.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
IV. Оценка подготовки		
4.1	Промежуточная оценка подготовки, включенного в кадровый резерв	Май 2024г.
4.2	Подготовка и представление директору итогового отчета о выполнении настоящего плана	Август 2024

Директор



О.Г.Наполова