

Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Северобайкальский Центр развития ребенка
– детский сад «Золотой ключик»
(МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик»)

Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри
Нютагай засагай хургуулиин урдахи
болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан
«Северобайкальскын Үхибүү хүгжөөлгын түб
– «Золотой ключик» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг»
(МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик»)

П Р И К А З

«23» августа 2023г.

№ 121а

Об отборе и формировании кадрового резерва

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» и на основании Положения о формировании управленческого резерва о работе с лицами включёнными в состав кадрового резерва в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» от 10.12.2020 года **п р и к а з ы в а ю:**

1. Вынести на педагогический Совет кандидатуры на формирование кадрового резерва в 2023-2024 уч.году Олийник Ирину Николаевну - старшего воспитателя, Митрофанову Татьяну Владимировну - воспитателя, Смоленцеву Лидию Петровну -- воспитателя, Сапельникову Екатерину Сергеевну - младшего воспитателя.
2. Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:
 - на должность руководителя МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» – Олийник Ирину Николаевну, старшего воспитателя;
 - на должность старшего воспитателя – Митрофанову Татьяну Владимировну, воспитателя высшей квалификационной категории, Смоленцеву Лидию Петровну, воспитателя высшей квалификационной категории.
 - на должность заместителя директора по АХЧ – Сапельникову Екатерину Сергеевну, младшего воспитателя.
3. Олийник И.Н., Митрофановой Т.В., Смоленцевой Л.П. подготовить личные годовые планы резервиста.

4. Директору Наполовой О.Г. организовать работу с Олийник И.Н., старшему воспитателю Олийник И.Н. организовать работу с Митрофановой Т.В., Смоленцевой Л.П., которая предусматривает:

- участие в работе совещаний, семинаров, форумов, конференций;
- выполнение поручений связанных с улучшение работы дошкольной организации;
- участие в деятельности коллегиальных и совещательных органов;
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других ДОУ и регионов.

5. По окончании учебного года резервистам представить отчет по выполнению плана резервиста, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

6. Утвердить план подготовки кадрового резерва МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» на 2023-2024 год.

7. Делопроизводителю Терентьевой Г.Т.ознакомить указанных работников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

8. Ломтевой Н.В. разместить на официальном сайте учреждения следующие документы: приказ и план по формированию кадрового резерва МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик».

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

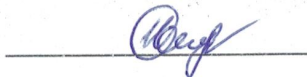
Директор



О.Г. Наполова

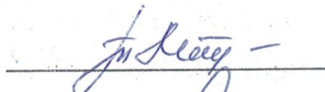
Ознакомлены:

Старший воспитатель



И.Н.Олийник

Воспитатель



Т.В.Митрофанова

Воспитатель



Л.П.Смоленцева

Воспитатель



Н.В.Ломтева

Младший воспитатель



Е.С.Сапельникова