

УТВЕРЖДАЮ:
и.о.директор МАДОУ «СЦРР-
ДС «Золотой ключик»
И.Н. Олийник
Приказ № 26а от 01.09 2022г

**План
Мероприятий по противодействию коррупции
В МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»
На 2022 -2023 уч.год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении. Организация мероприятий, направленных на формирование у сотрудников детского сада антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.

Задачи: создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий - содействие в реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции (сайт МАДОУ)

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	постоянно
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Директор	По мере обновления законодательной базы
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ.	Директор	Постоянно

1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.		В постоянно
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Заведующий ежегодно		ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Директор Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение года по мере необходимости
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, в случае нарушения исполнения.	Директор	По факту выявления должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Директор	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ.	Директор	Постоянно

2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Директор Старший воспитатель. Медсестра	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте МАДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; -свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; график и порядок приёма директором граждан по личным вопросам; -план по антикоррупционной деятельности.	Старший воспитатель	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, комиссия по антикоррупционной книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	
2.7.	Проведение отчётов	Родительский	1 раз в год

	заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	комитет	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ и их родителей.			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	старший воспитатель	октябрь
3.2.	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Директор	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Директор Старший воспитатель воспитатели	ноябрь
3.4.	Проведение образовательных событий и тематических проектов с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по календарному плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Директор Старший воспитатель	Постоянно на сайте ДОУ
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Старший воспитатель	Апрель
4.3.	Обеспечение наличия в МАДОУ уголка питания,	Старший воспитатель	Постоянно

	уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада.		
4.4.	Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Ответственный за ведение сайта	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами.			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов.	Администрация ДОУ	По мере поступления
5.2.	Информирование управления образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ.	Администрация МАДОУ	При выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация МАДОУ	При выявлении фактов
6. Организация работы по противодействию коррупции в МАДОУ			
6.1.	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022- 2023	Директор	постоянно

	учебном году, обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме		
6.2.	Представление в управление образования информации о реализации в МАДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022-2023 учебном году, формирование в МАДОУ отчета о выполнении плана.	Директор	по запросу управления образования
6.3.	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ в 2022- 2023 учебном году, поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по . комиссия по противодействию коррупции в МАДОУ	Директор Комиссия по антикоррупционной деятельности в МАДОУ	При необходимости
6.4.	Проведение единого информационного дня, мероприятия направленных на противодействие коррупции, с целью формирования антикоррупционного поведения работников МАДОУ и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Директор комиссия по антикоррупционной деятельности.	постоянно.
6.5.	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников МАДОУ, формирование у них отрицательного	Директор комиссия по антикоррупционной деятельности	постоянно.

	отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников детского сада, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий.		
6.6.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям предупреждение коррупционных правонарушений в МАДОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации дошкольного учреждения.	Директор комиссия по антикоррупционной деятельности	постоянно.
6.7.	Разработка и утверждение плана мероприятий на последующий период по противодействию коррупции в МАДОУ с целью обеспечения планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции.	Директор	Май – сентябрь 2023г