

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик»
на 2021 -2022 учебный год**

Цели:

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАДОУ.

Задачи:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАДОУ образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАДОУ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный, исполнитель
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность	сентябрь текущего года	Директор
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МАДОУ	постоянно	Директор Ст.воспитатель

1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	по мере необходимости	Директор
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	май текущего года	Директор
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	Директор
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	в течение года	Директор
1.2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	в течение года по мере необходимости	Директор
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Директор
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя МАДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	Директор
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов	постоянно	Директор
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами	постоянно	Директор
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	постоянно	Замдиректора по АХЧ

2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в МАДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; распределения выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ на заседании - комиссии по установлению надбавок	постоянно	Директор Ст.воспитатель Председатель Совета учреждения
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией МАДОУ.	постоянно	Директор Ст.воспитатель
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления в МАДОУ	постоянно	Директор
2.4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	конец учебного года	Ст.воспитатель
2.4.4.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МАДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	постоянно	Директор
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде и сайте МАДОУ	постоянно	Ст.воспитатель
2.4.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАДОУ	постоянно	Директор Ст.воспитатель
2.4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Директор Ст.воспитатель
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ	постоянно	Директор
2.4.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	Директор Ст.воспитатель
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
2.5.1.	Обеспечение наличия в МАДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	постоянно	Директор

2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, ПОС) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников МАДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	Директор Ст.воспитатель
2.5.3.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя МАДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	постоянно	Директор

Ответственные за разработку плана: комиссия по противодействию коррупции МАДОУ
«СЦРР-ДС «Золотой ключик»