

1

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Северобайкальский
Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик»»
(МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников

МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»»
(протокол от 22.05 .2023 № 4)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»»
[Signature] О.Г.Наполовой
№ 93а от 22.05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Северобайкальский Центр развития ребенка –
детский сад «Золотой ключик»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»» (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 7.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории и в помещениях МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»» (далее - образовательная организация), порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.

1.2. Система видеонаблюдения в образовательной организации является элементом общей системы безопасности образовательной организации, направленной на обеспечение безопасной организации образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников во время обучения и воспитания в образовательной организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Видеонаблюдение в образовательной организации ведется с целью постоянного контроля за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении участников образовательных отношений, обеспечения системы безопасности, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

- 2.1. Система видеонаблюдения на территории и в помещениях образовательной организации является открытой.
- 2.2. Видеокамеры устанавливаются в следующих зонах:
- 2.2.1. в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
- 2.2.2. на территории образовательной организации.
- 2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:
- 2.3.1. прямое видеонаблюдение дежурным сторожем (вахтером).
- 2.3.2. запись видеоинформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей.
- 2.4. Участники образовательных отношений, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения.
- 2.5. Для оповещения участников образовательных отношений об осуществлении видеонаблюдения могут быть использованы такие формы как, размещение информационных табличек перед входом на территорию или помещений образовательной организации, на которой ведется видеонаблюдение; информирование участников образовательных отношений на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, родительских собраниях; в так иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

3. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

- 3.1. С учетом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения обеспечивается непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки на всей территории образовательной организации, архивирование и хранение данных в течение 30 дней.
- 3.2. Изображение с камер выводится на экран, установленный на рабочем месте сторожа (вахтера) в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и ведение записи.
- 3.3. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней момента записи.
- 3.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию и передаче третьим лицам.
- 3.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет директор ДОУ, заместитель директора по АХЧ, старший воспитатель.
- 3.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора.

3.7. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

3.8. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от участников образовательных отношений), а также законные представители воспитанников, участвовавших в конфликте.

3.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022138

Владелец Наполова Ольга Геннадьевна

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024