



**Республика Бурятия
Управление образования Администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»**

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Северобайкальский Центр развития ребенка
– детский сад «Золотой ключик»
(МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик»)**

**Буряад Улас
«Северобайкальск хото»
гэһэн нютагай засагай байгууламжын
Захиргаанай Болбосоролой хүтэлбэри
Нютагай засагай хургуулиин урдахи
болбосоролой бээ дааһан эмхи зургаан
«Северобайкальскын Үхибүү хүгжөөлгын тү
– «Золотой ключик» гэһэн хүүгэдэй сэсэрлиг
(МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик»)**

П Р И К А З

«13» декабря 2022г.

№ 205а

О формировании кадрового резерва

С целью формирования резерва управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» и на основании Положения о формировании управленческого резерва о работе с лицами включёнными в состав кадрового резерва в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» от 10.12.2020 год
п р и к а з ы в а ю:

1.Зачислить кандидатов в резерв управленческих кадров для замещения должностей административно-управленческого персонала:

- на должность руководителя МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» – Олийник Ирину Николаевну, старшего воспитателя;
- на должность старшего воспитателя – Митрофанову Татьяну Владимировну, воспитателя высшей квалификационной категории, Смоленцеву Лидию Петровну, воспитателя высшей квалификационной категории.
- на должность заместителя директора по АХЧ – Сапельникову Екатерину Сергеевну, младшего воспитателя.

2.Олийник И.Н., Митрофановой Т.В., Смоленцевой Л.П. подготовить личные годовые планы резервиста.

3.Директору Наполовой О.Г. организовать работу с Олийник И.Н., старшему воспитателю Олийник И.Н. организовать работу с Митрофановой Т.В., которая предусматривает:

- прохождение курсов повышения квалификации по линии управления в образовании и управления персоналом;

- участие в работе совещаний, педсоветов, семинаров, конференций;
- выполнение поручений связанных с улучшение работы дошкольной организации;
- участие в оформлении необходимой документации и отчетности;
- изучение и анализ передового опыта по управлению и работе других ДООУ и регионов.

4. По окончании учебного года резервисты представляют отчет по исполнению Плана резервиста. Руководителю дошкольной организации проанализировать выполненную работу кадрового резерва, результаты заслушать на педагогическом совете для утверждения кадрового резерва на очередной учебный год.

5. Утвердить план подготовки кадрового резерва МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» на 2022-2023 год.

6. Специалисту по кадрам Шохиной С.А. ознакомить указанных сотрудников с настоящим приказом и должностными инструкциями по замещаемой должности.

7. Ломтевой Наталье Викторовне разместить на сайте детского сада следующие документы: приказ и план по формированию кадрового резерва МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик».

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАДОУ



О.Г. Наполова

Ознакомлены:

Старший воспитатель



И.Н.Олийник

Воспитатель



Т.В.Митрофанова

Воспитатель



Л.П. Смоленцева

Воспитатель



Н.В.Ломтева

Младший воспитатель



Е.С.Сапельникова