

к положению о службе медиации в МАДОУ Приказ _____ 2022г.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ ПРОЦЕДУРЫКритерии отбора случая для применения примирительной процедуры:

1. Наличие конфликтной ситуации;
2. Стороны конфликта признают своё участие в конфликте;
3. Участники конфликта должны быть психически здоровы;
4. Со дня конфликта прошло не менее 1–2 дней и не более двух недель (за исключением случаев продолжительных, затяжных конфликтов).

№	Мероприятие	Срок проведения
1.	Выявление конфликтной ситуации, на основании информации, поступившей: ✓ от сотрудников учреждения; ✓ от педагогов учреждения; ✓ от родителей детей; ✓ от администрации учреждения; ✓ от сотрудников Службы медиации.	В день выявления конфликтной ситуации.
2.	Сообщение о выявленной конфликтной ситуации руководителю Службы медиации и регистрация сообщения	В день выявления конфликтной ситуации
3.	Руководитель Службы медиации организует собрание членов СМ в целях принятия решения о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных мер по разрешению конфликта	Не позднее дня, следующего за днем сообщения о выявленной конфликтной ситуации
4.	Члены СМ коллегиально принимают решение о необходимости проведения примирительной процедуры или принятия иных действий в зависимости от обстоятельств каждой конкретной ситуации. При необходимости о ситуации уведомляются администрация учреждения, родители, государственные органы, учреждения. Если сторона конфликта не достигла возраста 14 лет, примирительная процедура проводится с согласия родителей. При принятии решения о необходимости процедуры примирения из числа членов Службы медиации назначает лицо, которое предложит сторонам конфликта принять участие в проведении процедуры примирения и, при получении согласия, будет участвовать в процедуре в качестве посредника (ответственное лицо СМ)	В течение 2 дней
5.	Предложение сторонам конфликта принять участие в процедуре медиации	Не позднее дня, следующего за днем принятия Службой медиации решения о

		необходимости проведения примирительной процедуры
6.	Если стороны конфликта согласились принять участие в процедуре примирения, ответственное лицо Службы медиации, назначенное руководителем Службы медиации, предлагает сторонам конфликта подписать соответствующее соглашение	Не позднее дня, следующего за днем получения согласия второй (если в конфликте участвует более 2 человек, то последующей) стороны конфликта
7.	Сообщение руководителю Службы медиации о подписании соглашения об участии в примирительной процедуре	В день подписания соглашения
8.	Руководитель СМ назначает собрание членов Службы медиации в целях определения сроков и этапов проведения процедуры	В день подписания соглашения
9.	Проведение собрания членов Службы медиации по определению сроков и этапов примирительной процедуры на основании доклада ответственного члена СМ о характере конфликтной ситуации, сторонах конфликта и коллегиального анализа соответствующей ситуации. Принятие соответствующего решения о сроках и этапах примирительной процедуры, утверждение лица, ответственного за проведение процедуры (может быть иное лицо, чем указанное в п. 4, если стороны возражают или выявлен конфликт интересов)	Не позднее дня, следующего за днем подписания соглашения сторонами конфликта
10.	Реализация процедуры примирения. 1. Договориться и провести личную встречу с одной из сторон (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной. Задачи: ✓ Установление доверительного контакта с участником процедуры. ✓ Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. ✓ Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. ✓ Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. ✓ Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 2. Договориться и провести личную встречу с другой стороной (участником процедуры) Цель: выяснение позиции и подготовка к встрече с другой стороной Задачи: ✓ Установление доверительного контакта с участником процедуры.	В соответствии с решением, принятым СМ

	✓ Выяснение отношения участника ситуации и ее последствиям. ✓ Выяснение чувств и эмоций участника в связи с возникшей конфликтной ситуацией. ✓ Поиск предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. ✓ Предложение об участии в примирительной встрече, объяснение хода и правил встречи. 3. Организация и проведение встречи с обеими сторонами конфликта Цель: организация диалога и принятие совместного решения сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации. Задачи: ✓ Создание безопасной атмосферы для обеих сторон конфликта ✓ Прояснение видения ситуации сторонами. ✓ Обеспечение понимания и принятия сторонами чувств и мыслей участников встречи. ✓ Организация диалога без посредничества ведущего. ✓ Сбор предложений по исправлению ситуации и заглаживанию вреда. ✓ Оформление договоренностей в устной или письменной форме и выяснение условий выполнения договора ✓ Прощание	
11.	В случае достижения сторонами определенных договоренностей, организация заключения Примирительного договора в письменной форме (по желанию сторон)	В день достижения примирения
12.	Подготовка лицом, проводившим процедуру, отчета-справки о сроках и результатах процедуры руководителю СМ. При необходимости передает копию примирительного соглашения администрации учреждения	В течение двух дней после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме
13.	Осуществление наблюдения за соблюдением сторонами достигнутых договоренностей.	в течение трех месяцев после оформления соответствующих договоренностей сторон в устной или письменной форме