

Согласовано:
На педагогическом совете
МАДОУ СЦРР –
ДС «Золотой ключик»
Протокол № 1
От « 09 » сентября 2022 г.



Утверждаю:
О.Г. Наполова
Директор МАДОУ СЦРР-
ДС «Золотой ключик»
Приказ № 151а/21
от «09» сентября 2022 года

Положение о службе медиации в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»

Общие положения

1.1. Служба медиации МАДОУ является социальной службой, которая объединяет педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в МАДОУ.

1.2. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения работников, родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.3. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации МАДОУ может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Правовой основой создания и деятельности службы медиации МАДОУ является:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенция о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- «Национальная стратегия действий в интересах детей 2012-2017 г.г.».

Служба медиации МАДОУ действует на основании действующего законодательства, Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Северобайкальский центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик» и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации в МАДОУ

2.1. Основная цель службы медиации в МАДОУ состоит в организации условий для эффективного, бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений.

2.2. Задачами деятельности службы медиации в МАДОУ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов.

2.2.2. Обучение воспитанников, педагогов, родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательных отношений о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

2.2.4. Разработка методических рекомендаций по организации службы медиации и медиативного подхода в МАДОУ.

Деятельность службы медиации МАДОУ направлена на формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

В основе деятельности службы медиации МАДОУ лежит:

- разрешение разнообразных и равноправных конфликтов, возникающих в образовательной организации проведение просветительской работы среди коллег и родителей;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствие их эскалации;
- координация действий участников всех образовательных процессов в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения;
- обеспечение помощи при разрешении конфликтов между всеми участниками образовательного процесса, так же участие медиатора при разрешении конфликтов;
- использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении;
- использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;
- применение медиативного подхода, а также технологии позитивного общения со всеми участниками образовательного процесса.

3. Принципы деятельности службы медиации МАДОУ

3.1. Деятельность службы медиации МАДОУ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательства службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности или информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или не виновности одной из сторон, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.1.4. Принцип равноправия сторон, запрещающий службе медиации выделять одну сторону.

Сторонам предоставляется равное количество времени, условия.

3.1.5. Принцип беспристрастности.

4. Порядок формирования службы медиации МАДОУ

4.1. В состав службы входят старший воспитатель, председатель совета учреждения, председатель родительского комитета МАДОУ, педагоги.

4.2. В состав службы медиации МАДОУ должны входить педагоги, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.3. Руководителем службы может быть педагог (педагог-психолог), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора МАДОУ.

4.1.1. Руководителем службы медиации МАДОУ назначается педагог прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству медиативной службой.

4.1.2. Контроль за работой службы медиации МАДОУ осуществляется директором МАДОУ.

5. Порядок работы службы медиации МАДОУ

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от работников, воспитанников, администрации МАДОУ, членов службы медиации, родителей (законных представителей).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности

примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица МАДОУ. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы.

Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе и подписания Соглашения о проведении процедуры медиации

(Приложение №1) Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.3. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация МАДОУ и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном Примирительном договоре или устном соглашении (Приложение №2)

5.9. При необходимости служба медиации передает копию Примирительного договора администрации МАДОУ.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. По согласованию с администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководителем службы медиации МАДОУ, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между работниками и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Мероприятия процедуры примирения осуществляются в соответствии с Регламентом (приложение №3).

Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 139-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

6. Организация деятельности службы медиации МАДОУ.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МАДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы дошкольного образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица МАДОУ оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

6.3. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами МАДОУ и других образовательных организаций.

6.4. Администрация МАДОУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами и специалистами МАДОУ, социальными службами и другими организациями.

Администрация стимулирует работников обращаться в службу медиации.

6.5. Администрация МАДОУ поддерживает участие руководителя службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация МАДОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимаются после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации МАДОУ предложения по снижению конфликтности в дошкольном образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения Настоящего положения вносятся директором МАДОУ по предложению педагогического совета, членов службы примирения.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».