

СОГЛАСОВАН

Общим собрание работников
МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»
(протокол от 02 . 11 .2022 № 1а)



УТВЕРЖДЕН

Директором МАДОУ «СЦРР-
ДС «Золотой ключик»
О.Г.Наполовой
Приказ № 180а от 03.11 .2022г.

СОГЛАСОВАН

Родительским комитетом
МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»
(протокол от 02 . 11 .2022 № 01)

**Порядок
уведомления родителей (законных представителей)
воспитанников о мероприятиях в сфере охраны здоровья детей
и отстранения от посещения детей,
не подтвердивших в установленном порядке
отсутствие заболевания туберкулезом
в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»**

Порядок
уведомления родителей (законных представителей) воспитанников о
мероприятиях в сфере охраны здоровья детей

1. С целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников, ДОУ выполняет следующие функции:

1.1. Разрабатывает и информирует родителей на родительских собраниях, через информационно-наглядные пособия на информационных стендах ДОУ, буклеты, памятки, размещая информацию на официальном сайте ДОУ о мероприятиях по здоровьесбережению:

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

- положение об организации режима дня, режима двигательной активности.

1.2. Осуществляет совместно с учреждениями здравоохранения и доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты:

- динамического медицинского наблюдения за физическим развитием и ростом детей;

- антропометрические измерения воспитанников;

- распределение детей по группам здоровья;

- медицинского осмотра и иммунопрофилактики (совместно с врачом-педиатром);

- оказание первичной медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений.

1.3. Проводит для родителей (законных представителей):

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;

- консультационно-просветительскую работу по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (о необходимости проведения прививок, витаминизации, фитотерапии и др.);

- мероприятия с воспитанниками по формированию здорового образа жизни.

**Порядок
отстранения от посещения дошкольного образовательного учреждения
воспитанников, не подтвердивших в установленном порядке
отсутствие заболевания туберкулезом**

1. Данный порядок разработан в соответствии с пунктом 823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 4, Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2. Информирование руководителя ДОУ о выявлении (поступлении в ДОУ) ребенка с отказом родителей от прохождения туберкулинодиагностики - осуществляется медперсоналом ДОУ, в форме служебной записки, незамедлительно после выявления (поступления в ДОУ) такого ребенка.

3. Вручение родителям ребенка направления для обследования в учреждение здравоохранения на предмет отсутствия у ребенка туберкулеза, с обязательным разъяснением соответствующих нормативно-правовых актов (далее НПА) в области здравоохранения - осуществляется медицинской сестрой в кратчайшие сроки после выявления (поступления в ДОУ) ребенка.

Направление вручается под подпись родителей. Подписанный родителями ребенка оригинал направления вручается родителям, копия направления с подписью родителей остается в ДОУ.

4. Вручение родителям ребенка уведомления о последующем отстранении ребенка от посещения ДОУ, с обязательным разъяснением соответствующих НПА в области образования - осуществляется руководящим работником ДОУ, по установленной форме, одномоментно либо в кратчайшие сроки после выдачи медицинского направления в учреждение здравоохранения.

Уведомление вручается под подпись родителей. Подписанный родителями ребенка оригинал уведомления вручается родителям, копия уведомления с подписью родителей остается в ДОУ.

В уведомлении перечисляются все НПА, регламентирующие недопущение пребывания в ДОУ ребенка без заключения врача - фтизиатра, с выдержками из соответствующих статей данных НПА, а также указывается конкретная дата последующего отстранения ребенка (определяется по истечении 1 полного месяца после вручения уведомления).

5. Обратная связь с родителями ребенка, на предмет уточнения информации о прохождении (не прохождении) обследования в учреждении здравоохранения - осуществляется ответственным должностным лицом,

определенным руководителем ДОО (медицинский работник, воспитатель или пр.), рекомендуется к осуществлению посредством фиксируемой телефонной связи или какого-либо мессенджера, не реже 1 раза в неделю в течение срока действия уведомления.

6. Информирование руководителя ДОО о непредставлении родителями заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка туберкулеза - осуществляется медперсоналом ДОО, в форме служебной записки, в последний день срока действия уведомления.

7. Издание приказа об отстранении ребенка от посещения ДОО (с сохранением места в ДОО), ознакомление с приказом родителей ребенка под подпись осуществляется руководящим работником ДОО, в последний день срока действия уведомления.

Копия приказа с подписью родителей об ознакомлении с ним вручается родителям ребенка (по их запросу), оригинал приказа остается в ДОО.

В преамбуле приказа перечисляются не НПА, регламентирующие недопущение пребывания в ДОО ребенка без заключения врача - фтизиатра, а основания, регламентирующие право ДОО на отстранение ребенка - реквизиты соответствующих пунктов Устава ДОО и договора об образовании, а также реквизитов выданных родителям ранее медицинского направления для обследования в учреждении здравоохранения и уведомления о последующем отстранении ребенка, а также реквизиты служебной записки медработника о непредставлении родителями заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка туберкулеза (копии указанных документов прикладываются к приказу).

8. Обратная связь с родителями ребенка, на предмет уточнения информации о прохождении (не прохождении) обследования в учреждении здравоохранения - осуществляется ответственным должностным лицом, определенным руководителем ДОО (медицинский работник, воспитатель или пр.), рекомендуется к осуществлению посредством фиксируемой телефонной связи или какого-либо мессенджера, не реже 1 раза в неделю в течение периода отстранения.

Далее - при предоставлении родителями заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка туберкулеза.

9. Установление медицинским работником факта соответствия предоставленного родителями медицинского документа требованиям к заключению об отсутствии у ребенка туберкулеза.

Принятие руководителем ДОО решения о дальнейшем допуске/не допуске ребенка в ДОО.

Уведомление

об отстранении от посещения образовательной организации воспитанников, не подтвердивших в установленном порядке отсутствие заболевания туберкулезом

Уважаемая _____!

Администрация МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» в соответствии с п.823 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 4, Федеральным законом от 18.06.2001 № 77-ФЗ «О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в связи с тем, что Вы отказываетесь от всех возможных методов иммунодиагностики, позволяющих исключить у Вашего ребенка _____, воспитанника _____ группы заболевание туберкулезом, а также тем, что Вы в установленный срок не предоставили заключение врача-фтизиатра об отсутствии у _____ заболевания туберкулезом, доводит до Вашего сведения нижеследующее:

С _____ Ваш ребенок _____ может быть не допущен к посещению ДОУ, при этом место за Вашим ребенком будет сохранено.

С уважением,
директор

О.Г.Наполова

Уведомление на руки получил(а) _____
ФИО родителя (законного представителя) полностью

Дата

подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Наполова Ольга Геннадьевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023