



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАДОУ «СЦРР-

ДС «Золотой ключик»

О.Г.Наполова

Приказ № 66а от 13.05.2021 г.

**План
антикризисных мероприятий
в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» на 2021 год**

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ.	2 раза в год	Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МАДОУ.	постоянно	Замдиректора по АХЧ, вахтеры
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство).	постоянно	Замдиректора по АХЧ
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в МАДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории). Приказ об усилении мер по антитеррористической безопасности.	Начало года В кризисной ситуации	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	1 раз в квартал	Замдиректора по АХЧ
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	2 раза в года	Замдиректора по АХЧ
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Замдиректора по АХЧ
8.	Инструктаж по пропускному режиму.	2 раза в год	Замдиректора по АХЧ
9.	Размещение информации по антитеррору на сайте МАДОУ и информационном стенде.	1 раз в квартал	Ответственный за сайт
10.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Замдиректора по АХЧ, дворники, воспитатели
11.	Ежедневные осмотры помещений с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Замдиректора по АХЧ, сторож

12.	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале.	Ежедневно	Директор, вахтеры
13.	Организация встречи с представителем Росгвардии МО «город Северобайкальск» с проведением бесед.	2 раза в год	Директор
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь» и т.п.	2 раза в год	Директор
15.	Проведение тренировок с сотрудниками МАДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Директор, Замдиректора по АХЧ
16.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов МАДОУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МАДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Замдиректора по АХЧ
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МАДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Замдиректора по АХЧ
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Ст.воспитатель
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Замдиректора по АХЧ
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор
21.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускные утренники	Директор
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Замдиректора по АХЧ
23.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Замдиректора по АХЧ
24.	Анализ работы по антитеррористической защищенности МАДОУ	Май	Директор

Работа с детьми			
25.	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Ст.воспитатель, Воспитатели
26.	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»;	2 раза в год	Ст.воспитатель, Воспитатели

	- «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»		
27.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Воспитатели
28.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Директор, Замдиректора по АХЧ, воспитатели
29.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Ст.воспитатель, Воспитатели
30.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
31.	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
32.	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели
33.	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели

Работа с родителями			
34.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАДОУ	Ежемесячно	Директор, воспитатели
35.	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Ст.воспитатель, Воспитатели
36.	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Ежемесячно	Воспитатели