

Утверждаю:
 О.Г. Наполова
 Директор МАДОУ «СЦРР-
 ДС «Золотой ключик»
 Приказ № 56(а) от «03» 09 2019г.

ПЛАН
мероприятий по антитеррористической защищенности и
обеспечения охраны объекта на 2019-2020 год
в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
<i>I. Мероприятия по разработке документов по организации охраны, внутриобъектового и пропускного режима, обеспечению антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения</i>			
1	Разработка плана по совершенствованию организации антитеррористической защищенности и охраны МАДОУ на новый учебный год	сентябрь	Директор
2	Разработка проекта приказа об организации охраны МАДОУ	сентябрь	Директор
3	Разработка проекта приказа об организации внутриобъектового и пропускного режима, а также документации по организации внутриобъектового и пропускного режима: ✓ положения об организации внутриобъектового и пропускного режима; ✓ списков, воспитанников и сотрудников МБДОУ	сентябрь	Директор Зам.директора по АХЧ
4	Разработка проекта приказа о назначении эвакуационной группы в МАДОУ, а также документов по организации работы эвакуационной комиссии: ✓ положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений).	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
5	Разработка проекта приказа о назначении комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также документов по организации работы комиссии: ✓ положения о комиссии (в случае внесения изменений, дополнений); ✓ функциональных обязанностей (в случае внесения изменений, дополнений); ✓ плана работы на год.	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
6	Внесение изменений и дополнений в паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) МАДОУ	Сентябрь, март	Директор Зам.директора по АХЧ
7	Подготовка проектов приказов	За неделю до	Зам.директора по

	руководителя МАДОУ по усилению безопасности и АТЗ в период организации подготовки и проведения государственных праздников	праздника	АХЧ
9	Подготовка проектов приказов руководителя МАДОУ по усилению охраны и пропускного режима, обеспечению безопасности в период проведения культурно-массовых мероприятий в учреждении	За неделю до проведения мероприятия	Зам.директора по АХЧ
10	Подготовка и направление в Управление образования актов состояния комплексной безопасности МАДОУ	ежеквартально	Директор
II. Мероприятия по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения в ходе повседневной деятельности и при проведении праздников, культурно-массовых мероприятий			
1	Усиление охраны здания МАДОУ и прилегающей территории в период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	Зам.директора по АХЧ Вахтеры
2	Усиление пропускного режима на период проведения праздников, культурно-массовых мероприятий	В дни проведения	Зам.директора по АХЧ Вахтеры
3	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и работниками на время проведения мероприятий	В дни проведения	Зам.директора по АХЧ Вахтеры
4	Проверка эвакуационных выходов	ежедневно	Зам.директора по АХЧ
5	Проверка ограждения территории, ворот, замков, состояния внешних дверей и их запоров, наличие ключей, состояние мест их хранения, состояние окон	ежедневно	Зам.директора по АХЧ Дворники Сторожа
6	Осмотры помещений и территории МАДОУ с отметкой результатов в журнале	ежедневно	Зам.директора по АХЧ Сторожа
7.	Организация и проведение проверок парковки автомобилей возле МАДОУ	ежедневно	Зам.директора по АХЧ, сторожа
8	Проведение комиссионной проверки состояния безопасности и антитеррористической защищенности МАДОУ с составлением акта проверки	Ежеквартально	Зам.директора по АХЧ
9	Регулярная проверка состояния оборудования, помещений и техники соответствию требованиям безопасности	В течение года	Зам.директора по АХЧ
10	Организация комиссионных проверок подвальных, хозяйственных и других помещений на предмет их противопожарного состояния и антитеррористической защищенности с составлением актов проверки	В начале учебного года, перед проведением праздничных мероприятий	Зам.директора по АХЧ
11	«ЧС-Антитерор» - тренировочная эвакуация	Сентябрь май	Зам.директора по АХЧ

12	Разработка документов и организация объектовых тренировок по эвакуации из здания МАДОУ воспитанников и сработников	октябрь 2012г. апрель 2013г.	Зам.директора по АХЧ
13	Контроль за выполнением условий договора с вневедомственной охраной по работе КЭВП	Постоянно	Директор Зам.директора по АХЧ
III. Основные направления деятельности по совершенствованию работы и обеспечению безопасности и защищенности воспитанников и сотрудников дошкольного образовательного учреждения			
1	Участие в совещании с заместителями руководителей образовательных учреждений по обеспечению безопасности	по плану Управления образования	Директор Зам.директора по АХЧ
2	Проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности МАДОУ	ежеквартально	Члены комиссии по ППБ
3	Доведение распорядка работы МАДОУ и порядка посещения учреждения до работников и родительской общественности	сентябрь	Директор воспитатели групп
5	Планирование и проведение занятий по подготовке работников по вопросам, касающимся безопасности и антитеррористической деятельности	Ежеквартально	Директор Зам.директора по АХЧ
6	Контроль за проведением с детьми инструктажей по мерам безопасности при проведении занятий, а также перед проведением экскурсий	По мере необходимости	Зам.директора по ВМР, воспитатели
7	Выступление на собраниях по вопросам обеспечения безопасности, АТЗ, профилактики ДДТ	ежеквартально	Директор Зам.директора по АХЧ
8	Ознакомление работников МАДОУ с приказами, распоряжениями УО о вопросах усиления мер безопасности и антитеррористической защищенности.	ежеквартально	Директор
9	Оформление стендов по противодействию терроризму, пожарной безопасности, а также с информацией о действиях при ЧС.	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
10	Обновление по мере необходимости информации о телефонах экстренных служб, вызываемых при возникновении ЧС.	По мере необходимости	Директор Зам.директора по АХЧ
11	Контроль за организацией и проведением экскурсий за пределы территории МАДОУ с участием детей	Постоянно	Директор зам.директора по ВМР
IV. Мероприятия по организации взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности дошкольного образовательного учреждения с правоохранительными органами			
1	Организация и поддержание взаимодействия с органами внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратуры по вопросам обеспечения правопорядка и	ежеквартально	Директор Зам.директора по АХЧ

	безопасности. Согласование планов работы МАДОУ, других документов, касающихся обеспечения безопасности в образовательном учреждении, с правоохранительными органами		
2	Согласование вопросов контроля по пропуску спец. техники и автотранспорта оперативных дежурных служб на территорию МАДОУ	сентябрь	Зам.директора по АХЧ
V. Обеспечение контроля состояния инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем			
1	Контроль за исправностью работы систем АПС, КТС	ежедневно	Зам.директора по АХЧ, Сторожа
2	Организация обслуживания и ремонта действующего инженерно-технического оборудования, охранно-пожарных систем	В течение года	Директор Зам.директора по АХЧ
3	Организация и проведение работ по ремонту наружного освещения	В течение года	Зам.директора по АХЧ
4	Замена системы видеонаблюдения с архивированием и хранением данных в течении 30 дней.	апрель	Зам.директора по АХЧ
5	Заключение договора с лицензированным предприятием на предоставление услуг физической охраны МАДОУ	В течении года	Директор

Заместитель директора по АХЧ



Т.В.Кушнарева