



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МАДОУ «СЦРР –

«Золотой ключик»

О.Г.Наполова

Приказ № 42а/г от 31.03.2022 г.

ПЛАН
мероприятий по проведению месячника охраны труда в
МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»
с 01.04.2022 г. по 30.04.2022г.

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные за исполнение	Примечание
1.	Подготовить приказ об организации проведения месячника по охране труда.	31.03.2022 г.	Директор МАДОУ	
2.	Создать рабочую комиссию по подготовке и проведению месячника по охране труда.	31.03.2022 г.	Директор МАДОУ	Комиссия в количестве 4 человек
3.	Организация и проведение собрания трудового коллектива по вопросам состояния условий охраны труда в МАДОУ, о разработанных и разрабатываемых мерах по улучшению условий и охраны труда, о конкретных случаях нарушений правил и инструкций по охране труда с разъяснением возможных последствий этих нарушений и другое.	04.04.2022г.	Директор МАДОУ	
4.	Выпуск бюллетеней, памяток по охране труда, оформление стенда «Месячник по охране труда». Размещение информации о Работе по ОТ на сайте МАДОУ.	В течение месяца	Специалист по ОТ Замдиректора по АХЧ	
5.	Проведение ООД по ОБЖ, по предупреждению детского травматизма с воспитанниками.	В течение месяца	Старший воспитатель Воспитатели	
6.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками.	По плану	Замдиректора по АХЧ	
7.	Проверка соблюдения на рабочих местах требований безопасности всеми работниками. Проверка обеспеченности работников средствами защиты, инструментом, приспособлениями, спецодеждой и спецобувью; их качеством, соответствие требуемым нормам.	1 раз в неделю	Комиссия по охране труда	
8.	Проверка санитарного состояния рабочих мест, бытовых помещений, территорий.	В течение месяца	Комиссия по охране труда, медсестра	
9.	Проверка комплектации медицинских аптечек, своевременности прохождения медицинских осмотров, курсов	В течение месяца	Комиссия по охране труда, медсестра	

	повышения квалификации по оказанию первой помощи пострадавшему.			
10.	Проверка помещений на санитарно-гигиеническое состояние, уголков, стендов по охране труда на наличии информации в достаточном объеме.	В течение месяца	Комиссия по охране труда	
11.	Выполнение мероприятий, включенных в план организационно-технических мероприятий по охране труда и план коллективного договора, соглашения по охране труда.	В течение месяца	Директор	
12.	Контроль соблюдения работниками требований по охране труда, трудовой дисциплины.	В течение месяца	Комиссия по охране труда	
13.	Контроль качества разработки, состояния, своевременности, правильности оформления и ведения локальной документации по охране труда.	В течение месяца	Директор	
14..	Организация и проведение собрания трудового коллектива по результатам проведения месячника по охране труда в МАДОУ.	29.04.2022 г.	Директор МАДОУ	
15.	Издание приказа по результатам проведенного обследования по устранению выявленных недостатков и источника их финансирования.	29.04.2022 г.	Директор МАДОУ	