



Республика Бурятия
Управление образования
Администрации муниципального
образования
«город Северобайкальск»
Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Северобайкальский
Центр развития ребенка – детский
сад «Золотой ключик»

Нургуулийн урдахи
хуралсалай муниципальна
бээс дааһан эмхи зургаан
«Северобайкальскын үхибүү
хүгжөөлгын түб – хүүгэдэй
эсэрлиг «Золотой ключик»

60 лет СССР пр., д.6, г. Северобайкальск, Республика Бурятия, 671700
тел/факс 8(30130) 2-49-31, URL: <http://goldenkey-sb.ru/>, E-mail: ds-goldkey1988@mail.ru

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО (ГРАЖДАНИНА),
ВКЛЮЧЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

Олийник Ирина Николаевна

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв)
включен(а) в кадровый резерв на должность гражданской службы городского округа город Северобайкальск

старший воспитатель МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик»

(наименование должности, структурное подразделение)

без квалификационной категории

(категория и группа)

приказом директора МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик» от 19.04.2021г. Приказ № 53 (а)

(дата и номер приказа)

Срок действия индивидуального плана подготовки составляет не позднее чем через месяц после

включения в кадровый резерв и действует в течение срока нахождения в кадровом резерве

Наставник

директор О.Г. Наполова

(фамилия, имя, отчество, должность)

Номер строки	Содержание плана (разделы)	Срок исполнения
1	2	3
I. Самостоятельная подготовка гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв		
1.1	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной гражданской службы, сферы деятельности Департамента и должности по кадровому резерву (соответствующий перечень документов).	В течение всего времени
II. Теоретическая подготовка (дополнительное профессиональное образование)		
2.1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения должности гражданской службы (в том числе вышестоящей) – профессиональная переподготовка, второе высшее образование, повышение квалификации, индивидуальные формы обучения).	По мере необходимости

III. Практическая подготовка		
3.1	Участие в конференциях, семинарах, тренингах, рабочих занятиях, совещаниях и т.п.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
3.2	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, статистической, аналитической информации, иных служебных документов и т.д.	По мере необходимости и/или по заданию наставника
3.3	Изучение отдельных проблем служебной деятельности. Подготовка и представление наставнику информации с соответствующими предложениями и выводами.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
3.4	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность по кадровому резерву.	По мере необходимости
IV. Оценка подготовки		
4.1	Промежуточная оценка подготовки гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа, к исполнению служебных обязанностей по планируемой к замещению должности	в течение 5 дней по истечении года с даты утверждения индивидуального плана подготовки.
4.2	Подготовка и представление директору МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик» итогового отчета о выполнении настоящего плана	в течение 5 дней до истечения срока действия индивидуального плана подготовки.

подпись расшифровка дата