

Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция определяет функции, права и ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных (далее — Ответственный за организацию обработки) в МАДОУ "СЦРР - ДС "Золотой ключик" (далее — Оператор).

1.2. Оператор назначает Ответственного за организацию обработки «Приказом о назначении ответственных в отношении обработки персональных данных».

1.3. Ответственный за организацию обработки в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными правовыми актами РФ в области защиты персональных данных, настоящей инструкцией.

1.4. Ответственный за организацию обработки ознакомляется с настоящей инструкцией под роспись.

2. Обязанности

2.1. Ответственный за организацию обработки обязан:

- организовывать работу Оператора по разработке и принятию организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность по обработке и защите персональных данных, поддержанию их в актуальном состоянии;
- организовывать принятие Оператором правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных;
- проводить инструктаж работников в соответствии с Инструкцией по проведению инструктажа лиц, допущенных к работе с информационными системами персональных данных, вести «Журнал учета прохождения первичного инструктажа сотрудниками»;
- осуществлять внутренний контроль выполнения Оператором и работниками положений законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных правил обработки и защиты персональных данных;
- направлять в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций уведомление об

обработке персональных данных и информационное письмо о внесении изменений в реестр операторов при необходимости;

- организовывать прием и обработку обращений субъектов персональных данных, контролировать заполнение «Журнала учёта обращений субъектов персональных данных»;
- представлять интересы Оператора при проверках надзорных органов в сфере обработки персональных данных;
- при возникновении нештатной ситуации действовать в соответствии с «Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных при возникновении нештатных ситуаций».
- обеспечивать размещение на официальном сайте Оператора документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных, в течение 10 дней после его утверждения.

3. Права

3.1. Ответственный за организацию обработки имеет право:

- требовать от работников выполнения установленных правил обработки и защиты персональных данных;
- требовать от работников прекращения обработки персональных данных в случаях их неправомерного использования и нарушения установленного порядка обработки;
- вносить предложения по совершенствованию организационных и технических мер;
- принимать участие в рассмотрении обращений и запросов субъектов персональных данных.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за организацию обработки несёт персональную ответственность за качество проводимых им работ по организации обработки персональных данных.

4.2. Ответственный за организацию обработки несёт ответственность за разглашение информации ограниченного доступа, ставшей известной ему по роду работы, в соответствии с законодательством РФ.