

«Согласовано»

Председатель Совета учреждения

Ломтева Н.В.

«27» 09 2015 г.

«Утверждаю»

Директор МАДОУ ЦРР-ДС

«Золотой ключик»

Наполова О.Г.

«27» 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ СОТРУДНИКОВ МАДОУ ЦРР – ДС «Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», письмом Министерства просвещения РСФСР от 01.01.01 г. N 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений».

1.2. Настоящее положение определяет порядок питания сотрудников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Северобайкальский Центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик» (далее – МАДОУ), механизм расчёта за питание сотрудников МАДОУ и бюджетного учёта денежных средств оплаты за питание.

1.3. Реализация настоящего Положения предполагает решение следующих задач:

- решение кадровой проблемы;
- социальная поддержка работников МАДОУ;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг населению города.

1.4. В МАДОУ имеется пищеблок с полным технологическим циклом приготовления пищи.

1.5. При организации в течение рабочего дня питания сотрудников МАДОУ с включением их в число довольствующихся лиц (наряду, например, с воспитанниками) сотрудникам предоставляют питание с последующим возмещением ими только стоимости набора продуктов, используемых для приготовления блюд.

1.6. Все сотрудники, питающиеся в МАДОУ должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

2. Организация питания сотрудников МАДОУ

2.1. Пищеблоки укомплектованы квалифицированными кадрами.

2.2. Сотрудники МАДОУ имеют право получения только одного питания (обеда).

2.3. Питанием обеспечиваются все категории сотрудников МАДОУ.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

2.5. Установления обеденного перерыва и его оптимальная продолжительность во время рабочей смены зависит от характера организации производственного процесса и условий труда. Время предоставления перерыва для питания и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового

распорядка. Согласно п.9.5. «Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ СЦРР – ДС «Золотой ключик», ст.108 ТК РФ в МАДОУ установлен следующий график приёма пищи сотрудниками МАДОУ:

График приема пищи сотрудников МАДОУ.							
№ п/п	Должность	1 смена	2 смена	Обед		Кол-во часов в день	
				1 смена	2 смена		
1.	Директор	8.00-16.12		13.00-14.00		7,2	
2	Зам.директора по ВМР	8.00-16.12		13.00-14.00		7,2	
3	Зам. директора по АХЧ	8.00-16.12		13.00-14.00		7,2	
4	Главный бухгалтер	8.00-17.12		12.00-14.00		7,2	
5	Бухгалтер	8.00-17.12		12.00-14.00		7,2	
6	Воспитатель	Работа в режиме гибкого рабочего времени (36 часов в неделю, по 7 часов 12 минут каждой смене); обед – не покидая рабочего места.					
7	Педагог-психолог	8.00-16.12		13.00-14.00		7,2	
8	Музыкальный руководитель	Пн.Ср.8.00 -13.30	Вт.Чт.12.30 -18.00	12.00-12.30	13.30-14.00	5,0	
		Пятница - 8.00-12.00				(Пт.-4,0)	
9	Педагог доп. образования	10.00-16.36		12.00-15.00		3,6	
10	Учитель-логопед	8.00-12.00		-		4,0	
11	Инспектор по кадрам	8.00 - 16.12		12.00-13.00		7,2	
12	Делопроизводитель	9.00 - 17.12		13.00-14.00		7,2	
13	Шеф-повар	8.00 - 16.12		12.00-13.00		7,2	
14	Повар	6.00 – 13.42	10.18 - 18.00	11.30 -12.00	14.00-14.30	7,2	
15	Кухонный рабочий	7.00 – 14.42	10.18 – 18.00	13.00 - 13.30		7,2	
16	Кладовщик	8.00 – 16.12		12.00 - 13.00		7,2	
17	Мл. воспитатель	8.00- 17.12		13.00 - 15.00		7,2	
18	Помощник воспитателя	8.00 -17.12		13.00 - 15.00		7,2	
19	Рабочий по стирке белья	8.00 - 16.12		12.00 - 13.00		7,2	
20	Уборщик служебных помещений	8.00 - 16.12		12.00 - 13.00		7,2	
21	Вахтер	07.00–14.42	11.18-19.00	11.30 -12.00	14.30-15.00	7,2	
22	Слесарь-сантехник	8.00-17.00		13.00 - 14.00		8,0	
23	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	8.00-17.00		13.00 - 14.00		8,0	
24	Дворник (мужчина) Дворник (женщина)	8.00 - 17.30		13.00 - 14.30		8,0	
		8.00 – 17.12		13.00 – 15.00		7,2	
25	Сторож	Пон.-пят. с 19.00 до 07.00 вых.и пр. с 07.00 до 07.00		На рабочем месте		12,0 24,0	

2.6. Перерывы для питания не включаются в рабочее время и оплате не подлежат.

2.7. Административный персонал вправе использовать перерыв по своему усмотрению – находиться на рабочем месте или его покинуть на время обеденного перерыва.

3. Исчисление платы за питание сотрудников МАДОУ. расчёт за питание

3.1. Средний набор продуктов для питания сотрудников в МАДОУ включает обед, который состоит из трех блюд (первое, второе и третье).

3.2. Расход продуктов и получение денег за питание сотрудников оформляются через бухгалтерию, ведущую учет по МАДОУ.

3.3. За питание сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.4. Возмещение средств за питание сотрудников производится путём удержания из заработной платы на основании личного заявления сотрудника стоимости питания согласно ежедневных меню-требований.

3.5. При составлении меню-требования учитывают количество питающихся сотрудников.

4. Бюджетный учёт

4.1. Бухгалтерский учёт расходов на питание сотрудников, принятых на бюджетное обеспечение, ведется бухгалтерией МАДОУ СЦРР-ДС «Золотой ключик».

Приобретаемые продукты питания принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками.

4.2. При выдаче продуктов питания в пищеблок на основании Меню-требования на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) учреждение списывает их на расходы по средней фактической стоимости.

4.3. В меню-требовании уполномоченное должностное лицо проставляет соответствующее количество персонала, довольствующегося за плату, а также расход продуктов питания на персонал. Сведения из меню-требования после проверки заносятся в ежемесячную накопительную ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038).

4.4. Сведения о получающих питание работников ежедневно составляются специалистом по кадрам МАДОУ СЦРР – ДС «Золотой ключик». Специалист по кадрам на основании итоговых данных за месяц составляет реестр. В нем указываются Ф. И.О. работников и дни довольствия.

4.5. Оплата питания сотрудников производится удержанием согласно заявления из заработной платы или зачисляются сотрудником на текущий счет МАДОУ СЦРР – ДС «Золотой ключик».

4.5. Бухгалтерский учёт оплаты за питание сотрудников проводит бухгалтерия МАДОУ СЦРР – ДС «Золотой ключик»

-восстановление фактических расходов по списанным на питание работников продуктов (согласно меню-требования);

-восстановление кассовых расходов в соответствии с платежным поручением. Эта операция, подтвержденная выпиской из лицевого счета.

5. Ответственность за организацию питания сотрудников

5.1. Поставщики продуктов питания в МАДОУ несут ответственность за качество поставляемых продуктов питания;

- за наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии продуктов питания санитарным правилам;

- за своевременную поставку продуктов питания в МАДОУ.

5.2. Руководитель МАДОУ несёт ответственность за организацию питания, в том числе за состояние технологического оборудования пищеблока, за организацию контроля ассортимента и качества продукции, за предоставление питания сотрудникам.