

Принято общим собранием трудового коллектива
МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»
Протокол № 06 от 26.06.2015 г.



П О Р Я Д О К
обращений государственных образовательных организаций Республики
Бурятия, реализующих образовательные программы дошкольного общего,
начального общего, основного общего и среднего общего образования, к
родителям (законным представителям) обучающихся в данных
образовательных организациях за оказание материальной поддержки
МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик»

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Порядком обращений государственных образовательных организаций Республики Бурятия, реализующих образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся в данных образовательных организациях за оказание материальной поддержки образовательной организации № 1306 от 25 мая 2015 г., Постановления администрации МО «город Северобайкальск» № 795 от 24.06.2015 г. «Об утверждении Порядка обращений образовательных организаций за оказанием материальной поддержки к родителям (законным представителям) обучающихся, Уставом МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» (далее - МАДОУ) и принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Республики Бурятия.

1.1. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений МАДОУ к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки.

1.2. Принципы осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа (Наблюдательный совет) управления

МАДОУ, представляющего интересы родителей (законных представителей) 1

воспитанников в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;

- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований (при наличии пожертвований) за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью.

Основные понятия

1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.
2. Органы самоуправления в Учреждении – порядок выборов органов самоуправления МАДОУ и их компетенция определяются Уставом учреждения.
3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.
4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.
5. Жертвователь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Цели и задачи

Добровольные взносы родителей (законных представителей) воспитанников используются в течение учебного года администрацией на:

- ✓ укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения ДОУ;
- ✓ создание интерьера и эстетического оформления МАДОУ;
- ✓ проведение мероприятий в МАДОУ;
- ✓ благоустройство территории МАДОУ;
- ✓ ремонтно-строительные работы в МАДОУ;
- ✓ неотложные нужды МАДОУ связанные с образовательным процессом.

Право образовательного учреждения на обращение к родителям (законным представителям) воспитанников

1.3. МАДОУ имеет право обращаться к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления МАДОУ, должностных лиц организаций-партнеров.

1.4. Осуществление МАДОУ права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

Требования к обращению

1.5. Обращение МАДОУ к родителям (законным представителям) воспитанников за оказанием материальной поддержки образовательной организации должно осуществляться в форме открытого письма- обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

1.6. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета МАДОУ, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;
- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица МАДОУ или организации-партнера, члена коллегиального органа управления МАДОУ, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

1.7. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой, осуществляется планирование расходов МАДОУ на ее развитие в текущем учебном году.

1.8. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

1.9. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

1.10. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке МАДОУ, подписано руководителем образовательной организации, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте МАДОУ с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

1.11. Письмо-обращение может озвучиваться на общем родительском собрании и передаваться в виде копии родителям (законным представителям) воспитанников в течение первого месяца учебного года.

Добровольность пожертвований

1.12. Пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников могут осуществляться только на добровольной основе.

1.13. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательной организации педагогических и иных работников образовательной организации, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) воспитанников через несовершеннолетних обучающихся МАДОУ;

3) обращения к родителям воспитанников в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;

- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательную организацию и до издания локального акта МАДОУ о приеме (переводе) ребенка на обучение в образовательную организацию;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных мероприятиях МАДОУ в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований;

1.14. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) воспитанников с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников в пользу МАДОУ

1.15. Образовательная организация вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельности в пользу данной образовательной организации.

1.16. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) воспитанников в пользу МАДОУ, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодном общем родительском собрании;

- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте МАДОУ не позднее 1 сентября текущего года;

- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодном общем родительском собрании;

- передавать до 1 августа образовательной организации денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников, поступивших в течение предыдущего учебного года.

1.17. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) воспитанников без ¹

соглашения, заключенного с образовательной организацией, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

Права и Ответственность

Привлечение МАДОУ дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность образовательного Учреждения.

Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за деятельность, по привлечению и расходованию добровольных пожертвований.

Не допускается использование добровольных пожертвований МАДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствие с положением лица, совершившего пожертвования.

Должностные лица МАДОУ, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

Договор добровольного пожертвования

«__»__20__года
(указывается населенный пункт)

Мы, нижеподписавшиеся:

(указываются ФИО физического или юридического лица, передающего пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь»») с одной стороны и

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик» в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице директора Нполовой О.Г. действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является передача Жертвователем Учреждению добровольное пожертвование в виде _____

(указывается вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общепользовных целях:

(указываются виды общепользовных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Учреждения

(данные по внебюджетному счету учреждения через банку)

(если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка:

«2.1. Жертвователи передают по акту приема-передачи приобретенных материальных ценностей в _____ срок с момента покупки материальных ценностей.»)

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов).

3. Сроки действия договора и ответственность сторон

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами

3.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.4. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Адреса и реквизиты сторон

Получатель: МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» Адрес: 671700, Республика Бурятия, г.Северобайкальск, проспект 60 лет СССР, д.6 ИНН: 0322004151 КПП: 031701001 ОГРН: 1020300795074 р/с: 40701810650041006030 Отделение НБ Республика Бурятия, г.Улан-Удэ БИК 048142001 УФК по Республике Бурятия (МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик», л.с 30026473390) Электронная почта: <u>ds-goldkey1988@mail.ru</u> Тел: 8(30130) 2-49-31 _____ О.Г.Наполова « ____ » _____ 20 ____ г. М.П.	РОДИТЕЛЬ ФИО _____ _____ <u>Паспортные данные:</u> _____ _____ (серия, №, кем и когда выдан) Адрес _____ Телефон _____ _____ (подпись, расшифровка) « ____ » _____ 20 ____ г.
--	--

Акт приема-передачи №

« » 20 года
(указывается населенный пункт)

Мы, нижеподписавшиеся:

(указываются ФИО физического или юридического лица, передающего пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» (в случае, если гражданин или юридическое лицо в единственном числе, то следующая формулировка «в дальнейшем именуемый «Жертвователь») с одной стороны и

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка - детский сад «Золотой ключик» в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице директора Наполовой О.Г., действующего на основании Устава, с другой стороны, составили акт о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Учреждению добровольное пожертвование в виде(если пожертвование в виде товаров или иной натуральной формы)следующая формулировка:

(указывается вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)

в следующих общепользовных целях:

(указываются виды общепользовных целей)

2. Жертвователь перечисляет средства на внебюджетный счет Учреждения следующая формулировка:

(данные по внебюджетному счету учреждения через банк)

в следующих общепользовных целях:

(указываются виды общепользовных целей)

3. Учреждение принимает добровольное пожертвования в виде

и обязуется:

- использовать благотворительную помощь родителей строго на общепользовные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований; - отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов).

Адреса и реквизиты сторон

Получатель: МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» Адрес: 671700, Республика Бурятия, г.Северобайкальск, проспект 60 лет СССР, д.6 ИНН: 0322004151 КПП: 031701001 ОГРН: 1020300795074 р/с: 40701810650041006030 Отделение НБ Республика Бурятия, г.Улан-Удэ БИК 048142001 УФК по Республике Бурятия (МАДОУ «СЦРР – ДС «Золотой ключик», л.с 30026Ч73390)	РОДИТЕЛЬ ФИО _____ <u>Паспортные данные:</u> _____ _____ (серия, №, кем и когда выдан) Адрес _____ Телефон _____ _____ (подпись, расшифровка) « » 20 г.
--	--

Электронная почта: ds-goldkey1988@mail.ru
Тел: 8(30130) 2-49-31

О.Г.Наполова

« » 20 г.

М.П.

