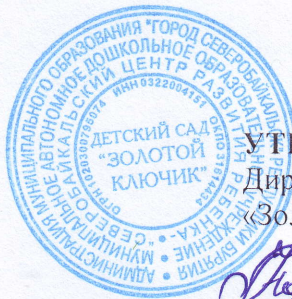


ПРИНЯТО:

на общем собрании МАДОУ
Протокол № 5
от «24» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАДОУ «СЦРР –
«Золотой ключик»

О.Г.Наполова

Приказ № 68 от 24.08 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Северобайкальский Центр развития ребенка –
детский сад «Золотой ключик»**

1. Общие положения

1.1. Правовым основанием для разработки настоящего локального акта являются Гражданский Кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Налоговый Кодекс РФ, Федеральный закон РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ №2300-1 от 07.02.1992 г. «О защите прав потребителей», Постановления Правительства от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказ Министерства образования и науки Республики Бурятия от 25.05.2015 г. №1306 «О порядке обращений государственных образовательных организаций Республики Бурятия, реализующих образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся в данных образовательных организациях за оказанием материальной поддержки образовательной организации» и иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения по привлечению внебюджетных денежных средств, Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в МАДОУ «СЦРР-ДС «Золотой ключик» (далее – МАДОУ).

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками.

1.4. Детский сад вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

1.5. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности, покупаемое за счет этих доходов имущество, поступает в распоряжение детского сада.

2. Понятия, используемые в настоящем положении

2.1. Внебюджетные средства - средства, получаемые детским садом помимо ассигнований, выделяемых ему из бюджета, за выполненные работы и оказанные услуги от родителей (законных представителей), на условиях их добровольного волеизъявления.

2.2. Платные образовательные услуги - осуществление детским садом образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.3. Благотворительная деятельность - добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче детскому саду имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Источники внебюджетных средств

3.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.

3.2. Платные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы дошкольного образования, гарантированной государственным стандартом.

3.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) обучающихся, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче МАДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

4. Порядок расходования денежных средств, поступающих от физических и юридических лиц в целях благотворительности

4.1. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

4.2. Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора целей.

4.3. Если цели на благотворительные пожертвования не обозначены, то МАДОУ вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности детского сада.

4.4. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий с детьми;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;

А также на:

- создание интерьеров, эстетического оформления детского сада;
- благоустройство территории МАДОУ;
- содержание и обслуживание множительной техники МАДОУ;
- обеспечение мероприятий с детьми;
- выплату сотрудникам поощрительных премий и вручение ценных подарков к праздничным датам.

4.5. Решение о расходовании благотворительных пожертвований (если не определено благотворителем) в денежной форме принимает Совет учреждения совместно с директором МАДОУ, оформляет свое решение протоколом.

4.6. Благотворительные пожертвования в денежной форме поступают зачислением средств на расчетный банковский счет учреждения безналичным путем.

4.7. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление образовательного учреждения и учитывается на балансе в отдельном счете в установленном порядке.

4.8. Образовательное учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

5. Порядок расходования платных образовательных услуг

5.1. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на доплаты работникам МАДОУ (или оплату по договору специалисту, привлеченному для оказания дополнительных платных услуг со стороны),
- на оплату гражданско-правовых договоров (в том числе и договоров, заключенных по результатам процедуры закупки), приобретение учебного оборудования, расходных материалов и другое.

5.2. Доплаты за оказание дополнительных платных образовательных услуг устанавливаются работникам МАДОУ на основании калькуляции, рассчитанной бухгалтером. Калькуляция рассчитывается в зависимости от объема оказанных специалистом услуг, стоимости часа занятий и размера поступивших от реализации дополнительных платных услуг денежных средств.

5.3. Стоимость одного часа оказанных услуг рассчитывается бухгалтером с учетом понесенных МАДОУ для их организации расходов, включая расходы на оплату коммунальных услуг, услуг по пользованию помещением, расходов на покупку материалов, инвентаря и оборудования помещения.

5.4. Доплаты работникам МАДОУ от реализации дополнительных платных образовательных услуг производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

5.5. Доплаты за организацию дополнительных образовательных услуг могут получать следующие работники МАДОУ:

- Директор – за организацию и развитие в учреждении системы платных дополнительных образовательных услуг.
 - Гл.бухгалтер – за финансовый контроль системы платных дополнительных образовательных услуг.
 - Бухгалтер – за расчет цены единицы платной образовательной услуги в учреждении; за обработку табеля учета посещаемости воспитанниками учреждения дополнительных образовательных услуг; за расчет и начисление заработной платы работникам учреждения за организацию и оказание платных дополнительных образовательных услуг, за ведение закупочной деятельности (по итогам).
 - Делопроизводитель – за ведение локально-нормативной документации по платным дополнительным образовательным услугам,
- а также работникам, выполняющих работу по формированию положительного имиджа МАДОУ (за руководство конкурсным движением МАДОУ (по итогам).

5.6. Основанием для произведения доплаты являются:

- дополнительное соглашение к трудовому договору с педагогом на оказание дополнительных платных образовательных услуг (или гражданско-правовой договор с привлеченным со стороны специалистом).
- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг (для своих педагогов);

5.7. Обязанности работников МАДОУ, в части реализации дополнительных платных услуг, указываются в дополнительных соглашениях к их трудовым договорам.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль расходования внебюджетных средств.

6.2. Директор МАДОУ обязан (не менее, одного раза в год) представить всем участниками образовательного процесса: педагогическому коллективу и родительской общественности отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных образовательным учреждением через информационное пространство МАДОУ (в информационных листках, на родительских собраниях, на официальном сайте МАДОУ <http://goldenkey-sb.ru>).

6.3. Ответственность за правильное использование внебюджетных средств несет директор МАДОУ.

6.4. Директор МАДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующего законодательства, нормативных актов и приказов, выпущенных директором МАДОУ по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.