



Утверждаю:

Директор МАДОУ СЦРР-

ДС «Золотой ключик»

О.Г. Наполова

Приказ № 104 от « 05 » 12 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке расчета и взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Северобайкальский Центр развития
ребенка – детский сад «Золотой ключик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Северобайкальский Центр развития ребенка – детский сад «Золотой ключик» (далее - МАДОУ) разработано на основании Федерального закона от 22.08.2004 N 122-ФЗ (редакция от 07.05.2013, с изменениями от 14.05.2013) "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 апреля 1999г. № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", инструктивного письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2013 г № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Постановления администрации МО «город Северобайкальск» № 717 от «01» июня 2015г «Об утверждении Положения о порядке расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «город Северобайкальск»

1.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ разделены функции по предоставлению бесплатного и общедоступного дошкольного образования и по осуществлению присмотра и ухода за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, имеют право осуществлять присмотр и уход за детьми.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях. Родители не могут уstraняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

1.4. За присмотр и уход за ребёнком учредитель МАДОУ имеет право устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и её размер.

1.5. Учредитель имеет право снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.6. Учредитель образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, имеет право вводить дополнительные меры поддержки, как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

2.1. Размер родительской платы ежегодно устанавливается решением Северобайкальского городского Совета депутатов.

2.2. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход учитываются:

- расходы на питание воспитанников;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников;
- расходы на медицинское обслуживание воспитанников;
- расходы на приобретение медикаментов.

2.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МАДОУ (часть 4 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ).

2.4. При увеличении затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МАДОУ родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) подлежит пересмотру не чаще одного раза в год.

2.5. Родительская плата рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком Учреждения в месяц.

2.6. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за день (10.5 часов) пребывания ребёнка в МАДОУ (руб./день).

2.7. Оплата не взимается в следующих случаях:

1) за период болезни ребенка, при непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения более 5 дней (согласно представленной медицинской справке);

2) за период закрытия дошкольного образовательного учреждения по причине карантина;

3) за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке);

5) за период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольного образовательного учреждения (не более 75 календарных дней);

6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), подтвержденного справкой медицинского учреждения;

7) за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке-вызову учебного заведения).

2.8. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и МАДОУ, но не позднее 10 числа текущего месяца за который вносится плата.

2.9. Родительская плата принимается в форме перечислений через отделение банка, почтовое отделение связи. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет МАДОУ.

2.10. Возврат излишне перечисленной родительской платы осуществляется в случае выбытия ребенка на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя МАДОУ.

3. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми

3.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

3.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством соответствующего субъекта Российской Федерации, на территории которого находятся образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.3. Родителям (законным представителям) детей, посещающих МАДОУ, компенсация выплачивается в размере:

3.3.1. 20% размера внесенной ими платы за содержание ребенка в МАДОУ – на первого ребенка

3.3.2. 50% размера внесенной платы – на второго ребенка.

3.3.3. 70% размера внесенной платы – на третьего и последующих детей.

3.4. Размер компенсации в МАДОУ рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате.

3.5. Компенсация перечисляется на банковский счет, открытый на имя получателя компенсации в кредитных организациях.

4. Установление льготы по оплате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования,

родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ).

4.2. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ родители (законные представители) представляют руководителю МАДОУ следующие документы, согласно перечню:

**Перечень
отдельных категорий граждан и представляемых документов,
подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в
МАДОУ МО «город Северобайкальск»**

Категории граждан (детей)	Льгота	Наименование правоустанавливающего документа	Перечень и периодичность предоставления документов
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100%	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка органа опеки и попечительства / при приеме
Дети-инвалиды	100%	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы / при приеме, далее - ежегодно
Дети с туберкулезной интоксикацией	100%	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка / при приеме, далее – ежегодно
Дети коренных народов Севера	50%	Федеральный закон от 30 апреля 1999г. № 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных	Удостоверение, подтверждающее национальность / при приеме

		малочисленных народов Российской Федерации"	
Для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей	25 %	Закон РФ от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.65	Справка о составе семьи / при приеме, далее – ежегодно.

4.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю МАДОУ вышеперечисленных документов.

4.4. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МО «город Северобайкальск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

4.5. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МО «город Северобайкальск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях МО «город Северобайкальск», реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимается в полном объеме.

4.6. После прекращения основания для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя МАДОУ в течение 3 дней со дня прекращения оснований.

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории по родительской плате.

5. Контроль поступления и расходования денежных средств

5.1. Контроль своевременного внесения родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель МАДОУ.

5.2. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется уставом МАДОУ и договором между родителями (законными представителями) и МАДОУ.

5.3. Контроль правильности начисления размера родительской платы, а также целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Управление образования администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575875

Владелец Наполова Ольга Геннадьевна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022